

様式 1

説明会現地見学会申込書

| | | |
|-------------------------------|----------------------|-----|
| 送 信 日 | 平成30年 月 日 () | |
| 送 信 先 | 君津郡市広域市町村圏事務組合 企画財政課 | |
| | FAX 0438-22-7559 | |
| 発 信 元 | 法人名 | |
| | 所在地 | |
| | TEL | |
| | FAX | |
| | 担当者 | |
| 説明会出席者 | 役 職 名 | 氏 名 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 見学会欠席の場合は () に欠と記入してください () | | |
| 見学会出席者 | 役 職 名 | 氏 名 |
| | | |
| | | |
| | | |

* 申込期限 平成30年3月13日 (火) 午後3時まで

様式 2

質 問 書

| | |
|-------|-------------------------------|
| 送 信 日 | 平成30年 月 日 () |
| 送 信 先 | 君津郡市広域市町村圏事務組合 企画財政課 |
| | F A X 0 4 3 8 - 2 2 - 7 5 5 9 |
| 発 信 元 | 法人名 |
| | 所在地 |
| | T E L |
| | F A X |
| | 担当者 |

質問事項

| |
|---|
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |
| ・ |

* 質問受付期間 平成30年3月20日(火)～平成30年3月30日(金)

様式3

平成 年 月 日

天羽養護老人ホーム入所者受入申請書

君津郡市広域市町村圏事務組合

管理者 渡 辺 芳 邦 様

(申請者)

所在地

法人名称

代表者氏名

印

連絡先(電話)

天羽養護老人ホームの現状の入所者の受入れについて、受入団体公募要項の諸条件等を了解したうえで、関係書類を添えて受入れを申請いたします。

様式4

法人概要書

平成 年 月現在

| | | | | |
|--------------------------|----------|------|------|------|
| (ふりがな) 法人名 | () | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| | | | | |
| 設立年月日 | 年 月 日 | | | |
| 沿革 | | | | |
| 事業内容等 | | | | |
| 財政状況 *直近3年分 (単位万円) | | 26年度 | 27年度 | 28年度 |
| | 総収入 | | | |
| | 総支出 | | | |
| | 当期収支差額 | | | |
| | 次期繰越収支差額 | | | |
| 担当者 | 氏名 | | | |
| | 所属部署 | | | |
| | 電話・FAX | | | |
| | メール | | | |
| 特記事項 | | | | |

事業計画書

(1)施設運営等の基本

| 記 載 項 目 | | 記 入 欄 |
|--------------------|----------------|-------|
| 法人の理念及び施設の運営方針について | ・法人としての理念や経営方針 | |
| | ・養護老人ホームの運営方針 | |
| | ・実績に対する第三者等の評価 | |
| | ・措置団体に対する対応 | |

(2)サービスの向上について

| 記 載 項 目 | | 記 入 欄 |
|----------------|--------------------|-------|
| 入所者のサービス向上について | ・サービスを向上させた部分とその方法 | |
| | ・入所者の公平性の確保 | |
| | ・入所者からの要望や苦情に対する対応 | |
| 家族、地域との交流について | ・入所者の家族等に対する対応 | |
| | ・周辺地域に対する対応 | |
| | ・類似団体に対する対応 | |

(3)施設の維持管理方針について

| 記 載 項 目 | | 記 入 欄 |
|--------------------|-------------------|-------|
| 施設の維持管理 について | ・施設の維持管理 | |
| | ・適正な人員配置 | |
| 危機管理及び安 全対策について | ・入所者に対して | |
| | ・施設に対して | |
| 個人情報保護に ついて | ・個人情報の取扱 いについて | |
| 人材確保及び人 材育成について | ・必要な人材とそ の確保 | |
| | ・従事者の育成 | |

(4)管理運営経費について

| 記 載 項 目 | | 記 入 欄 |
|-----------------|-------------------|-------|
| 業務収支計画書 について | ・収支計画書の算 定根拠 | |
| 経費節減について | ・経費節減の部分 とその規模 | |

(5)土地の確保（予定）について

| 記 載 項 目 | | 記 入 欄 |
|---------|-----------------|-------|
| 土地の確保状況 | ・現状では | |
| 確保の予定 | ・方法、所在、 規模など | |

(6) 建物の概要(予定)について

| 記 載 項 目 | | 記 入 欄 |
|---------|-----------------|-------|
| 規模 | ・構造や階数、 面積など | |
| 具体的な用途 | ・間取りや他の 複合など | |

(7) 事業全体の資金について

| 記 載 項 目 | | 記 入 欄 |
|---------|---------------|-------|
| 必要経費 | ・用地、建物、 運営 | |
| 資金調達 | ・自己、借入、 補助 | |

(8) その他の提案

| 記 載 項 目 | | 記 入 欄 |
|---------|---|-------|
| | ・ | |

様式6

管理運営に関する業務の収支計画書（単位：千円）

収入計画

| 区 分 | 平成33年度 | 平成34年度 | 平成35年度 |
|------|--------|--------|--------|
| 措置費 | | | |
| 他（ ） | | | |
| 合 計 | 0 | 0 | 0 |

支出計画

| | 内 訳 | 33年度 | 34年度 | 35年度 |
|-----|-----|------|------|------|
| 人件費 | | | | |
| | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 |
| 事務費 | | | | |
| | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 |
| 事業費 | | | | |
| | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 |
| 管理費 | | | | |
| | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 |
| その他 | | | | |
| | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 |
| 合 計 | | 0 | 0 | 0 |

*千円未満は四捨五入し、様式にない項目は適宜追加、増ページ可能。