

# 君津郡市広域市町村圏事務組合 会計年度任用職員登録申込書

任命権者 あて

※記入不要

登録番号 第 号

登録年月日

令和 年 月 日

写 真

写真は申込前3  
か月以内に撮影  
したもので上半身  
無帽のもの  
(3cm×4cm)

※写真の裏面に氏名を  
記入

住所及び 連絡先	〒		
	(電話) — —	(携帯電話) — —	
ふりがな	性 別	生年月日	昭和 平成 年 月 日生
氏 名	男・女		

君津郡市広域市町村圏事務組合会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

登録有効期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで		
募集番号 職種名 希望する課等	募集番号	職種名	希望する課等 ※1ヶ所のみ記入
	※他の課等の募集にも別で申込みをしている場合は、下に記入してください。 募集番号( )・職種( )・他に申込みをしている課等( )		
配慮事項・ その他希望等 ※任意記入			
最終学歴	(学校名)		
直近の職歴 (本組合の非 常勤職員を含 む。)  ※直近の職歴 を上から順に 記入してくだ さい。 (最大4つ)	勤務先名称 所属部署名	就労形態 ※該当するものに○を付けてください ・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他( )	就労期間 年 月～ 年 月
		・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他( )	年 月～ 年 月
		・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他( )	年 月～ 年 月
		・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他( )	年 月～ 年 月
免許・資格等 の取得状況	免許・資格等の名称		取得(見込み)年月日
			年 月 日 取得・取得見込み
			年 月 日 取得・取得見込み
			年 月 日 取得・取得見込み
パソコン操作 ※該当する区分 に○を付けてくだ さい。	WORD	①図や差し込み文書の作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験	
	EXCEL	①関数やグラフの作成等ができる ②入力など、簡易な操作のみできる ③未経験	
志望動機			
本書の記載事項は事実と相違ありません。		令和 年 月 日 氏 名(自署)	