

# 君津郡市広域市町村圏事務組合 会計年度任用職員登録申込書

任命権者 あて

※記入不要

登録番号 第 号

登録年月日

写 真

写真は申込前3  
内に撮影  
で上半身  
のもの  
(4cm)

記 入 例

※日中連絡が取れる電話番号を  
記入してください。

※写真の裏面に氏名を  
記入

住所及び 連絡先	〒 292-0832 木更津市新田 3-2-27		(電話) 0438 - 25 - 6121	(携帯電話) 〇〇〇 - △△△△ - □□□□	性 別	生年月日	昭和 平成	〇 年 〇 月 〇 日生
	(電話) 0438 - 25 - 6121							
ふりがな	くみあい たろう				性 別	生年月日	昭和 平成	〇 年 〇 月 〇 日生
氏 名	組 合 太 郎				性 別	生年月日	昭和 平成	〇 年 〇 月 〇 日生

君津郡市広域市町村圏事務組合会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。  
別表「会計年度任用職員募集一覧表」を参照  
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

募集番号 職種名 希望する課等	募集番号	A3	職種名	保育士	希望する課等 ※1ヶ所のみ記入	児童発達支援センター
※他の課等の募集にも別で申込みをしている場合は、下に記入してください。 募集番号( )・職種( )・他に申込みをしている課等( )						

配慮事項・ その他希望等 ※任意記入	・扶養の範囲内での就労希望 就労する上での配慮事項等があれば記入してください。					
--------------------------	--	--	--	--	--	--

最終学歴	(学校名)	〇〇大学	〇〇年 〇月卒業
------	-------	------	----------

直近の職歴 (本組合の非常勤職員を含む。) ※直近の職歴を上から順に記入してください。(最大4つ)	勤務先名称 所属部署名	就労形態 ※該当するものに○を付けてください	就労期間
	君津郡市広域市町村圏事務組合 児童発達支援センター		・正規社員 ・ <u>非正規社員(パート・臨時・契約社員等)</u> ・その他( )
〇〇保育園		・ <u>正規社員</u> ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他( )	平成 25 年 4 月～ 平成 28 年 3 月
		・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他( )	年 月～ 年 月
		・正規社員 ・非正規社員(パート・臨時・契約社員等) ・その他( )	年 月～ 年 月

免許・資格等の 取得状況	免許・資格等の名称	取得(見込み)年月日
	保育士	平成 25 年 3 月 日
幼稚園教諭	平成 25 年 3 月 日	取得・取得見込み
普通運転免許	平成 23 年 8 月 日	取得・取得見込み
	年 月 日	取得・取得見込み

パソコン操作 ※該当する区分に○を付けてください。	WORD	①図や差し込み文書の作成等ができる	②入力など、簡易な操作のみできる	③未経験
	EXCEL	①関数やグラフの作成等ができる	②入力など、簡易な操作のみできる	③未経験

志望動機

志望動機を記入してください。

本書の記載事項は事実と相違ありません。	令和 2 年 3 月 1 日	記入日および氏名(自署)を 記入してください。
	氏 名(自署) 組 合 太 郎	